



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, **Diciembre** de 2025

Señor (a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

ORDINADOR(A) ACADEMICA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7518172 2025 Coordinador(a)

académica

Dependencia Centro Agroempresarial y Minero

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual **Mes de
Diciembre del año 2025**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7518172 2025

Nombre Dina Luz Sierra Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.109.474 de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO pesos **M/CTE (\$32.002.848,00)**.

Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872)

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 78856233277 de BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO: Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Producción Artesanal, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación titulada regular con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso No aplica	No aplica
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Se verificó de manera correcta la asignación del Rol Instructor en Sofia Plus. Sofia plus	No aplica
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Actividades programadas según programación mensual, se concertaron actividades con líder y equipo de trabajo del área agrícola.	Correo electrónico, mensaje de WhatsApp, llamada telefónica.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Se desarrollaron las siguientes formaciones complementarias ficha 3404857 Acabados para piezas textiles artesanales. Competencia Desarrollada: Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción. resultados de aprendizaje: -Determinar tipo de acabado según características de producto. -Realizar acabado según requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud formatos	formatos (talleres)y listados de asistencia diligenciadas correspondientes al curso.



		(talleres)y listados de asistencia diligenciadas correspondientes al curso. GTH-F-062 V10 ocupacional para artesanos. Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima. Establecer tipo de herrajes o accesorios según características del producto y ficha técnica. -Solucionar contingencias presentadas al realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal.	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Desarrollo de actividades de acuerdo al programa de formación. Ficha 3384302 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS. Competencia: Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería. RESULTADOS DE APRENDIZAJE. 1.Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños 2.Elaborar molde según adorno navideño 3. Confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad	Diseños curriculares actualizados.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formaciones diferentes a la inducción.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	



7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	- Apoyar el proceso de inscripción de aprendices - Crear ruta de aprendizaje para la ficha asignada - Enrutar a los aprendices matriculados en la ficha asignada. - Evaluación de aprendices de las fichas terminadas por fecha.	Evidencias fotográficas (pantallazos)
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2025	Norma de competencia realizada el en año 2024	Adjunto certificado
9	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.	Cuento con la vacuna contra el Covid 19 Carnet de vacunación	Carnet de vacunación



12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	263725	BOLIVAR / CARTAGENA/ BOGOTA D.C.	2025-12-14	2025-12-17

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No, 9495568979 de la planilla, operador “**APORTES EN LINEA**” Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

DINA LUZ SIERRA DIAZ
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
SENA – BOLIVAR.

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
CORDINADOR(A) ACADEMICA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7518172 2025